

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Als gemeinnütziger Verein unterstützen wir seit 1950 in Zusammenarbeit mit mehreren Universitäten und Hochschulen Berlins Studierende und Doktoranden mit zinsgünstigen Studiendarlehen. Der Verein versteht sich als eine studentische Selbsthilfeeinrichtung zur Verbesserung von Bildungschancen Studierender, die an einer der Mitgliedshochschulen des Vereins immatrikuliert sind. Als Gemeinschaftseinrichtung von Hochschulen, Professoren, Studierenden sowie engagierten Bürgern und Unternehmen verfolgt und fördert die Studentische Darlehnskasse e.V. seit vielen Jahren ihre gemeinnützige Leitidee. Wir sind ein siebenköpfiges Team mit Sitz in Berlin-Steglitz (in der Nähe des FU-Campus).

Wir suchen **zum 15. März oder 01. April 2019** eine/n Student/in für die **Geschäftsleitung (m/w/d) in Teilzeit (20 Std./Woche)**.

### Ihre Aufgaben:

- Steuerung aller administrativen Abläufe in der Geschäftsstelle
- Gestaltung der Vereinsausrichtung durch Entwicklung zukunftsweisender Strategien
- Personalverantwortung für 5 Mitarbeiter\*innen
- Koordination und Überwachung der organisatorischen und betriebswirtschaftlichen Abläufe (u.a. Finanzplanung, Bilanzen, usw.)
- Kommunikationsbindeglied zwischen den Mitgliedshochschulen, den privaten Vereinsmitgliedern und Verwaltungsratsmitgliedern
- Planung und Moderation der jährlichen Mitgliederversammlung und Verwaltungsratssitzung

### Ihr Profil:

- Sie befinden sich am Ende Ihres Bachelor-, Anfang Ihres Master-, oder im Promotionsstudiums eines wirtschaftlichen oder juristischen Studiengang. Grundsätzlich spielt die Fachrichtung keine übergeordnete Rolle. Wir freuen uns auch über Bewerber/innen eines Sozial-, Geistes-, und Kulturwissenschaftlichen Studiengangs, sofern der Stelle entsprechende Eignungen mitgebracht werden
- Sie sind eine souveräne und engagierte Person mit hohen Kommunikationsfähigkeiten
- Sie können sich in englischer Sprache sicher mündlich wie schriftlich austauschen
- Sie haben die Fähigkeit ein Team zu motivieren und zu delegieren
- Sie besitzen ein freundliches und sicheres Auftreten

- Sie bewahren stets die Gesamtsicht
- Sie besitzen die Fähigkeit zum strategischen Denken und Handeln
- Sie bringen eine Identifikation mit dem Anliegen des Vereins mit

**Wir bieten dafür:**

- Eine abwechslungsreiche, unbefristete Beschäftigung (gern für einen längeren Zeitraum, z.B. bis Ende des Studiums oder darüber hinaus)
- Eine wöchentliche Arbeitszeit von 20 Stunden (während der mehrmonatigen Einarbeitungszeit umfasst die wöchentliche Arbeitszeit 15 Stunden)
- Aufgaben mit hohem Handlungs- und Gestaltungsspielraum

**Kontakt:**

Studentische Darlehnskasse e.V.

Englerallee 21

14195 Berlin

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen richten Sie bitte **per Email** bis zum **28. Februar 2019** an **vorstand@dakaberlin.de**