

STELLENAUSSCHREIBUNG

Als gemeinnütziger Verein unterstützen wir seit 1950 in Zusammenarbeit mit mehreren Universitäten und Hochschulen Berlins Studierende und Doktoranden mit zinsgünstigen Studiendarlehen. Wir sind ein siebenköpfiges Team mit Sitz in Berlin-Steglitz (in der Nähe des FU-Campus).

Wir suchen **zum 15.12.2018**

eine/n Student/in
(Ende Bachelor oder Anfang Master)

als

Geschäftsleitung in Teilzeit
(20 Std./Woche)

Ihre Aufgaben:

- Geschäftsführung mit Personal- und Budgetverantwortung
- Steuerung aller administrativen Abläufe in der Geschäftsstelle
- Aktive Gestaltung der Vereinsausrichtung durch Entwicklung zukunftsweisender Strategien
- Kommunikationsbindeglied zwischen den Mitgliedshochschulen, den privaten Vereinsmitgliedern und Verwaltungsratsmitgliedern
- Planung, Steuerung und Durchführung der jährlichen Mitgliederversammlung und Verwaltungsratssitzung
- Erstellung des Jahresabschlusses und des Geschäftsberichtes

Ihr Profil:

- Sie studieren (Ende Bachelor oder Anfang Master) in einem wirtschaftlichen-, juristischen-, technischen-, oder naturwissenschaftlichen Studiengang. Fachfremde Studiengänge (Sozial- oder Geisteswissenschaften) sind bei entsprechender Eignung auch möglich.
- Kaufmännische Ausbildung wünschenswert
- Sie identifizieren sich mit den Zielen und Aufgaben des gemeinnützigen Verein
- Sie können sich in englischer Sprache sicher mündlich wie schriftlich austauschen

Ihre Stärken:

- Führungs- und Organisationserfahrung
- Strategisches Denken
- Fähigkeit ein Team zu motivieren und zu delegieren
- Entscheidungsfreudigkeit
- Bewahrung der Gesamtsicht
- Freundliches und sicheres Auftreten

Wir bieten dafür:

- Eine abwechslungsreiche, unbefristete Beschäftigung (gern für einen längeren Zeitraum, z.B. bis Ende des Studiums oder darüber hinaus)
- Eine wöchentliche Arbeitszeit von 20 Stunden (während der Einarbeitungszeit umfasst die wöchentliche Arbeitszeit 15 Stunden)
- eine an den Bezügen für studentische Hilfskräfte (BAT) orientierte Vergütung

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf richten Sie bitte **per Email** (vorstand@dakaberlin.de) bis zum **30.11.2018** an Meike Hülff und Teresa Depenau (Geschäftsleitung).

Weitere Informationen zu unserem Verein: www.dakaberlin.de