

STELLENAUSSCHREIBUNG

Als gemeinnütziger Verein unterstützen wir seit 1950 in Zusammenarbeit mit mehreren Universitäten und Hochschulen Berlins Studierende und Doktoranden mit zinsgünstigen Studienabschlussdarlehen. Wir sind ein siebenköpfiges Team mit Sitz in der Nähe des Campus' der FU Berlin.

Wir suchen **ab sofort** eine*n

Student*in (m/w/d)
als
Mitarbeiter*in der Finanzbuchhaltung

Ihre Aufgaben:

- Erledigung der laufenden Finanzbuchhaltung
- Mithilfe bei der Erstellung des Jahresabschlusses und des Geschäftsberichtes
- Beratung von Antragstellern in einer wöchentlichen Sprechstunde
- Bearbeitung eingehender Anträge
- Unterstützung der Geschäftsleitung z.B. durch Recherchen oder Zuarbeiten bei Projekten

Ihr Profil und Ihre Stärken:

- Interesse am kaufmännischen Bereich
- erste Praxiserfahrungen, z.B. durch Ausbildung oder Praktika wünschenswert
- selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- ziel- und teamorientiertes Arbeiten
- freundliches und sicheres Auftreten
- gute Ausdrucksfähigkeit
- sicherer Umgang mit MS Office

Wir bieten dafür:

- eine abwechslungsreiche Beschäftigung für mindestens zwei Jahre (maximal bis zum Studienabschluss) – Bachelorstudierende sind gerne gesehen!
- eine wöchentliche Arbeitszeit von 10 Stunden
- eine an den Bezügen für studentische Hilfskräfte (BAT) orientierte Vergütung

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 31.01.2020** per Email an unsere Geschäftsleitung an **vorstand@dakaberlin.de**